

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe „Rozwój leków i Medycyna Translacyjna”

Informacje ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu rekrutacji mają zastosowania do osób kandydujących na studia podyplomowe „Rozwój leków i medycyna translacyjna”, zwanych dalej Studiami realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w ramach projektu „Bezpieczeństwo pacjenta poprzez edukację, badania, zarządzanie i innowacje – program studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” finansowanego przez Agencję Badań Medycznych (zwanego dalej Projektem) na podstawie umowy nr 2023/ABM/06/00015 – 00 z 28 listopada 2023 roku.
2. Organizatorem Studiów podyplomowych jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany dalej Organizatorem.
3. Studia adresowane są w szczególności do osób zatrudnionych w sektorze biomedycznym będących absolwentami studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, które samodzielnie zadeklarowały chęć uczestniczenia w Projekcie, posiadają minimum roczne doświadczenie zawodowe oraz zostały zrekrutowane przez Organizatora w oparciu o niniejszy Regulamin oraz złożone CV.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

4. Studia są bezpłatne tj. osoby uczestniczące nie ponoszą kosztów uczestnictwa w Studiach, opłaty rekrutacyjnej, za wydanie świadectwa itp.

Warunki, zasady i kryteria rekrutacji

§ 2

1. Osoba kandydująca na Studia powinna spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) być zatrudniona w sektorze biomedycznym jako:
 - a) pracownik podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, lub
 - b) osoba wykonująca zawód medyczny, lub
 - c) osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
 - d) pracownik wyższej uczelni o profilu biomedycznym, lub
 - e) pracownik administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych,
 - 2) być absolwentem studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, i samodzielnie zadeklarować chęć uczestnictwa w Studiach,
 - 3) dobrowolnie zadeklarować chęć uczestnictwa w Studiach (tj. osoba kandydująca nie może być delegowana przez pracodawcę do uczestnictwa w Studiach),



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- 4) posiadać minimum roczne doświadczenie zawodowe,
 - 5) być zrekrutowaną przez Organizatora Studiów w oparciu o niniejszy Regulamin i złożone CV
- z zastrzeżeniem, że pracownicy organizatora Studiów mogą stanowić maksymalnie 20% osób uczestniczących w Studiach.
2. Rekrutacja na Studia odbywa się na zasadach równego traktowania osób kandydujących, w szczególności:
- 1) nie stosuje się ograniczeń ze względu na miejsce zamieszkania kandydatów;
 - 2) nie stosuje się jakiegokolwiek dyskryminacji ze względów takich jak: płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna;
 - 3) nie warunkuje się udziału w Studiach uczestnictwem w innych odpłatnych formach kształcenia prowadzonych przez Organizatora Studiów.

Komisja Rekrutacyjna

§ 3

1. Rekrutację na Studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - 1) osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Projektu lub wyznaczona przez nią osoba;



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- 2) osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów lub osoba wyznaczona przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Projektu;
 - 3) osoba pełniąca funkcję koordynatora Studiów lub osoba wyznaczona przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Projektu.
2. Przewodniczącym komisji Rekrutacyjnej jest osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów lub wyznaczona przez nią osoba.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
- 1) ogłoszenie informacji o rekrutacji;
 - 2) ocena dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 3, 4, 5 oraz testu i ankiety, o których mowa w § 4 ust. 4;
 - 3) sporządzenie listy osób kandydujących;
 - 4) kwalifikowanie osób kandydujących do drugiego etapu rekrutacji;
 - 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej stanowiącej drugi etap rekrutacji;
 - 6) wydanie decyzji o przyjęciu/nieprzyjęciu na Studia;
 - 7) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych (lista podstawowa) oraz listy rezerwowej w przypadku, kiedy liczba osób kandydujących przekracza liczbę miejsc określoną w § 5 ust. 1.

Etapy rekrutacji

§ 4

1. Informacja o dacie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

2. Rekrutacja na Studia składa się z dwóch etapów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia podczas całego procesu rekrutacji wynosi 100.
3. Na każdym etapie rekrutacji osoba pełniąca funkcję specjalisty do spraw rekrutacji organizuje i wspiera Komisję Rekrutacyjną oraz jest odpowiedzialna za kontakt z osobami kandydującymi.
4. Podstawą oceny osoby kandydującej w pierwszym etapie rekrutacji jest analiza złożonej dokumentacji. W pierwszym etapie osoba kandydująca może uzyskać maksymalnie 20% punktów możliwych do zdobycia w całym procesie rekrutacji. Osoby kandydujące wypełniają test sprawdzający wiedzę oraz ankietę dotyczącą oczekiwań w zakresie pozyskania wiedzy oraz przebiegu i organizacji Studiów.
5. Drugi etap rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) ma na celu ocenę predyspozycji osobowych i szeroko pojętych kompetencji społeczno-zawodowych, które są szczególnie istotne w odniesieniu do wykonywanej pracy w sektorze biomedycznym, a także ocenę motywacji osób kandydujących. Podczas drugiego etapu osoba kandydująca może uzyskać maksymalnie 80% punktów możliwych do zdobycia w całym procesie rekrutacji.
6. Etap pierwszy (analiza dokumentacji) – złożenie drogą elektroniczną w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną kompletu dokumentów aplikacyjnych, takich jak:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy;
 - 2) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych (odpis lub kopia dyplomu poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem lub przez pracownika przyjmującego dokumenty);



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- 3) aktualne zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o doświadczeniu zawodowym wynoszącym minimum 1 rok;
 - 4) aktualne CV;
 - 5) list motywacyjny zawierający uzasadnienie zainteresowania ofertą Studiów;
 - 6) aktualne zdjęcie.
7. Niezłożenie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 6 pkt 1-6 skutkuje odrzuceniem aplikacji na Studia.
8. Każda osoba będąca członkiem Komisji Rekrutacyjnej indywidualnie ocenia dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 3, 4, 5 oraz test i ankietę, o których mowa w ust. 4 przyznając punkty, które wpisywane są do arkusza ocen. Ocena uwzględnia kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i życiowe osoby kandydującej. Ocena końcowa z pierwszego etapu rekrutacji jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie osoby będące członkami Komisji Rekrutacyjnej.
9. Etap drugi (rozmowa kwalifikacyjna) obejmuje wszystkie osoby, które spełniły wymogi formalne pierwszego etapu rekrutacji i polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Projektu lub wyznaczoną przez nią osobę oraz osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Studiów lub osobę wyznaczoną przez kierownika merytorycznego Projektu. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzona według poniższych zasad:
- 1) czas na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z jedną osobą kandydującą wynosi maksymalnie 30 minut;



Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość przy zachowaniu tych samych zasad jakie obowiązują podczas rozmowy w kontakcie bezpośrednim;
 - 3) każda z oceniających osób indywidualnie ocenia odpowiedzi osoby kandydującej przyznając punkty, które wpisywane są do arkusza ocen;
 - 4) ocena końcowa z rozmowy kwalifikacyjnej jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez osoby oceniające.
10. Dla każdej osoby kandydującej, na zakończenie procesu rekrutacji, członkowie Komisji Rekrutacyjnej opracowują ocenę końcową będącą sumą punktów uwzględniającą zarówno wyniki analizy dokumentacji, o której mowa w ust. 8, jak i rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 9, na podstawie której sporządzone zostaną listy rankingowe osób kandydujących, w tym lista podstawowa i lista rezerwowa.
11. Z osobami kandydującymi, które pomyślnie przeszły etapy rekrutacji Organizator Studiów podpisze umowy uczestnictwa określające wzajemne prawa i obowiązki, zasady rozwiązania umowy oraz przetwarzania danych osób uczestniczących w Studiach.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Liczba osób uczestniczących w edycji Studiów wynosi 30.
2. W przypadku, gdy liczba osób kandydujących przewyższy liczbę, o której mowa w ust. 1, na Studia zostaną przyjęte z najwyższą



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 394/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- punktacją uzyskaną w całym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 10.
3. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego kryterium rozstrzygającym jest kolejność zgłoszeń.
 4. W przypadku niezyskania minimalnej liczby osób zakwalifikowanych na Studia po przeprowadzeniu rekrutacji, Organizator Studiów przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
 5. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres wskazany do korespondencji, w terminie 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
 6. W przypadku nieprzyjęcia na studia, osoba kandydująca odbiera dokumenty osobiście lub może wnioskować o odesłanie dokumentów listem poleconym.
 7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na Studia, osobie kandydującej przysługuje prawo złożenia odwołania w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji. Podstawą do wniesienia odwołania może być wyłącznie naruszenie warunków rekrutacji.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH