

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe „Rozwój leków i medycyna translacyjna”

Informacje ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu rekrutacji stosuje się do osób kandydujących na studia podyplomowe „Rozwój leków i medycyna translacyjna”, zwanych dalej „Studiami” realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w ramach projektu „Bezpieczeństwo pacjenta poprzez edukację, badania, zarządzanie i innowacje – program studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” finansowanego przez Agencję Badań Medycznych (zwanego dalej Projektem) na podstawie umowy nr 2023/ABM/06/00015 – 00 z 28 listopada 2023 roku.
2. Organizatorem Studiów jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie, zwany „Organizatorem”.
3. Studia adresowane są w szczególności do osób zatrudnionych w sektorze biomedycznym będących absolwentami studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, które samodzielnie zadeklarowały chęć uczestniczenia w Projekcie, posiadają minimum roczne doświadczenie zawodowe oraz zostały zrekrutowane przez Organizatora w oparciu o niniejszy Regulamin oraz złożone CV.
4. Studia są bezpłatne - osoby uczestniczące nie ponoszą kosztów uczestnictwa w Studiach, w szczególności: opłaty rekrutacyjnej, za wydanie dyplomu.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

Warunki, zasady i kryteria rekrutacji

§ 2

1. Osoba kandydująca na Studia powinna spełniać łącznie poniższe warunki:
 - 1) być zatrudniona w sektorze biomedycznym jako:
 - a) pracownik podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, lub
 - b) osoba wykonująca zawód medyczny, lub
 - c) osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie o profilu farmaceutycznym, wyrobów medycznych, rozwiązań IT dla sektora ochrony zdrowia, badań klinicznych, biotechnologicznym – niezależnie od formy zatrudnienia, lub
 - d) pracownik wyższej uczelni o profilu biomedycznym, lub
 - e) pracownik administracji systemu ochrony zdrowia i obszaru zdrowia publicznego, z wyłączeniem pracowników Agencji Badań Medycznych,
 - 2) być absolwentem studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i samodzielnie zadeklarować chęć uczestnictwa w Studiach,
 - 3) dobrowolnie zadeklarować chęć uczestnictwa w Studiach (tj. osoba kandydująca nie może być delegowana przez pracodawcę do uczestnictwa w Studiach),
 - 4) posiadać minimum roczne doświadczenie zawodowe,
 - 5) być zrekrutowaną przez Organizatora Studiów w oparciu o niniejszy Regulamin i złożone CV

z zastrzeżeniem, że pracownicy organizatora Studiów mogą stanowić max. 20% osób uczestniczących w Studiach.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

2. Rekrutacja na Studia odbywa się na zasadach równego traktowania osób kandydujących, w szczególności:
 - 1) nie stosuje się ograniczeń ze względu na miejsce zamieszkania kandydatów;
 - 2) nie stosuje się jakiegokolwiek dyskryminacji ze względów takich jak: płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna;
 - 3) nie warunkuje się udziału w Studiach uczestnictwem w innych odpłatnych formach kształcenia prowadzonych przez Organizatora Studiów.

Komisja Rekrutacyjna

§ 3

1. Rekrutację na Studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - 1) osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Projektu lub wyznaczona przez nią osoba;
 - 2) osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów lub osoba wyznaczona przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego projektu;
 - 3) osoba pełniąca funkcję koordynatora Studiów lub osoba wyznaczona przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego projektu.



AGENCJA
BADAŃ
MEDYCZNYCH

Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

2. Przewodniczącym komisji Rekrutacyjnej jest osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów lub wyznaczona przez nią osoba.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) ogłoszenie informacji o rekrutacji;
 - 2) ocena dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1 oraz testu i ankiety, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2;
 - 3) sporządzenie listy osób kandydujących;
 - 4) kwalifikowanie osób kandydujących do drugiego etapu rekrutacji;
 - 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej stanowiącej drugi etap rekrutacji;
 - 6) wydanie decyzji o przyjęciu/nieprzyjęciu na Studia;
 - 7) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych (lista podstawowa) oraz listy rezerwowej w przypadku, kiedy liczba osób kandydujących przekracza liczbę miejsc określoną w § 5 ust. 1.

Etapy rekrutacji

§ 4

1. Informacja o dacie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – <https://meducare.umlub.pl/> .
2. Rekrutacja na Studia składa się z dwóch etapów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia podczas całego procesu rekrutacji wynosi 100.
3. Na każdym etapie rekrutacji osoba pełniąca funkcję specjalisty do spraw rekrutacji organizuje i wspiera Komisję Rekrutacyjną oraz jest odpowiedzialna za kontakt z osobami kandydującymi.



Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

4. Podstawą oceny osoby kandydującej w pierwszym etapie rekrutacji jest analiza złożonej dokumentacji. Osoby kandydujące obowiązkowo wypełniają test sprawdzający wiedzę oraz ankietę dotyczącą oczekiwań w zakresie pozyskania wiedzy oraz przebiegu i organizacji Studiów. Niewypełnienie testu sprawdzającego i ankiety nie dopuszcza osoby kandydującej do drugiego etapu. W pierwszym etapie osoba kandydująca może uzyskać maksymalnie 20% punktów możliwych do zdobycia w całym procesie rekrutacji.
5. Na pierwszy etap rekrutacji składa się:
 - 1) złożenie drogą elektroniczną przez system rekrutacji elektronicznej IRK - <https://e-rekrutacja.umlub.pl/pl/> w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną kompletu dokumentów aplikacyjnych:
 - a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
 - b) potwierdzenie ukończenia studiów wyższych,
 - c) aktualne zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o doświadczeniu zawodowym wynoszącym minimum 1 rok (załącznik nr 1),
 - d) oświadczenie woli o chęci uczestnictwa w studiach podyplomowych (załącznik nr 2),
 - e) aktualne CV,
 - f) aktualne zdjęcie;
 - 2) wypełnienie:
 - a) testu sprawdzającego wiedzę,
 - b) ankiety dotyczącą oczekiwań w zakresie pozyskania wiedzy oraz przebiegu i organizacji Studiów.
6. Drugi etap rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) ma na celu ocenę predyspozycji osobowych i szeroko pojętych kompetencji społeczno-



Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

zawodowych, które są szczególnie istotne w odniesieniu do wykonywanej pracy w sektorze biomedycznym, a także ocenę motywacji osób kandydujących. Podczas drugiego etapu osoba kandydująca może uzyskać maksymalnie 80% punktów możliwych do zdobycia w całym procesie rekrutacji.

7. Niezłożenie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt 1 skutkuje odrzuceniem aplikacji na Studia.
8. Etap drugi (rozmowa kwalifikacyjna) obejmuje wszystkie osoby, które spełniły wymogi pierwszego etapu rekrutacji i polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Projektu lub wyznaczoną przez nią osobę oraz osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Studiów lub osobę wyznaczoną przez kierownika merytorycznego projektu. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzona według poniższych zasad:
 - 1) odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość;
 - 2) czas na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z jedną osobą kandydującą wynosi maksymalnie 15 minut;
 - 3) każda z oceniających osób indywidualnie ocenia odpowiedzi osoby kandydującej przyznając punkty, które wpisywane są do arkusza ocen;
 - 4) ocena końcowa z rozmowy kwalifikacyjnej jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez osoby oceniające.
9. Dla każdej osoby kandydującej, na zakończenie procesu rekrutacji, członkowie Komisji Rekrutacyjnej opracowują ocenę końcową będącą sumą punktów uwzględniającą etap pierwszy i etap drugi, na podstawie, której sporządzone zostaną listy rankingowe osób kandydujących, w tym lista podstawowa i lista rezerwowa.



Załącznik do Uchwały Nr 342/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 26/2025 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 marca 2025 roku

10. Z osobami kandydującymi, które pomyślnie przeszły etapy rekrutacji Organizator Studiów podpisze umowy uczestnictwa określające wzajemne prawa i obowiązki, zasady rozwiązania umowy oraz przetwarzania danych osób uczestniczących w Studiach.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Liczba osób uczestniczących w edycji Studiów wynosi 30.
2. W przypadku, gdy liczba osób kandydujących przewyższy liczbę, o której mowa w ust. 1, na Studia zostaną przyjęte osoby z najwyższą punktacją uzyskaną w całym postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 10.
3. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego kryterium rozstrzygającym jest kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku nieuzyskania minimalnej liczby osób zakwalifikowanych na Studia po przeprowadzeniu rekrutacji, Organizator Studiów przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
5. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail, w terminie 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na Studia, osobie kandydującej przysługuje prawo złożenia odwołania w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji. Podstawą do wniesienia odwołania może być wyłącznie naruszenie warunków rekrutacji.

