

Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

Regulamin Studiów Podyplomowych „Edukacja medyczna”

Przepisy ogólne

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do osób kandydujących i uczestniczących w studiach podyplomowych „Edukacja medyczna”, zwanych dalej Studiami, realizowanych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w ramach projektu „Bezpieczeństwo pacjenta poprzez edukację, badania, zarządzanie i innowacje – program studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” finansowanego przez Agencję Badań Medycznych, zwanego dalej Projektem.

§ 2

Studia, umożliwiają zdobycie wiedzy specjalistycznej oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem Studiów.

§ 3

1. Studia trwają dwa semestry.
2. Zjazdy odbywają się średnio dwa razy w miesiącu w soboty i niedziele.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

§ 4

Rektor sprawuje ogólny nadzór nad Studiami z punktu widzenia zgodności z prawem i zwyczajami akademickimi.

§ 5

Kwalifikacji osób uczestniczących w Studiach dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w składzie określonym w Regulaminie rekrutacji na studia podyplomowe „Edukacja Medyczna”.

§ 6

1. Proces dydaktyczny organizuje i za jego realizację odpowiada osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów przy pomocy osoby pełniącej funkcję koordynatora Studiów.
2. Obsługę administracyjną związaną z rekrutacją i obiegiem dokumentów wykonuje osoba pełniąca funkcję specjalisty do spraw rekrutacji i osoba pełniąca funkcję specjalisty do spraw obsługi studiów z Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 7

Studia rozpoczynają się inauguracją, a kończą uroczystym wręczeniem świadectwa ukończenia Studiów.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

Organizacja zajęć

§ 8

Studia prowadzone są w języku polskim lub angielskim w formule stacjonarnej, zdalnej i hybrydowej.

§ 9

1. Zajęcia dydaktyczne na Studiach mają formę wykładów, ćwiczeń, warsztatów, przy czym co najmniej 50% zajęć prowadzonych jest w formie warsztatowej/praktycznej. Sposób zaliczenia efektów uczenia się danego przedmiotu zamieszczany jest w programie Studiów, a konkretna forma i wymagania podawane są w sylabusach.
2. Formy weryfikacji efektów uczenia się określa program Studiów.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący – 5,5
 - 2) bardzo dobry - 5,0
 - 3) dobry plus - 4,5
 - 4) dobry - 4,0
 - 5) dostateczny plus - 3,5
 - 6) dostateczny - 3,0
 - 7) niedostateczny - 2,0.
4. Osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów może podjąć decyzję o zastosowaniu skali uproszczonej:
 - 1) zaliczone bez oceny - zal.
 - 2) niezaliczone bez oceny – nzal.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

5. W przypadku nieobecności na zajęciach z danego modułu (przedmiotu)
na arkuszach ocen umieszcza się zapis: nieobecny lub równoważny -
nb.

§ 10

1. Zajęcia obejmują 253 godziny nauczania (34 punkty ECTS), w tym:
42 godziny wykładów, 40 godzin ćwiczeń konwersatoryjnych, 32 godziny
seminariów i 139 godzin warsztatów. Założona liczba godzin
dydaktycznych podczas jednego zjazdu to 20.
2. Poza zajęciami, o których mowa w ust. 1, osoby uczestniczące
w Studiach są zobowiązane do pracy własnej w łącznym wymiarze 597
godzin dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem materiałów
dydaktycznych dostępnych na platformie e-learningowej.

§ 11

Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy
rozpoczęcia i zakończenia, odbywania zajęć dydaktycznych, terminy
egzaminów i zaliczeń określa osoba pełniąca funkcję kierownika
merytorycznego Studiów.

§ 12

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem Studiów i we wskazanych
terminach, według przekazanego osobom uczestniczącym w Studiach
harmonogramu zajęć.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

2. Zajęcia odbywają się w formie:

- 1) kontaktowej w obiektach Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 2) zdalnej;
- 3) hybrydowej.

3. W okresie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.

§ 13

Informacje bieżące o Studiach umieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, a osoba uczestnicząca w Studiach, która podała Uczelni swój adres e-mail otrzymuje dodatkowo informacje dotyczące Studiów pocztą elektroniczną.

Zasady zaliczania modułów (przedmiotów)

§ 14

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność osoby uczestniczącej w Studiach w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu w ramach Studiów z zastrzeżeniem, że w przypadku modułu (przedmiotu) kończącego się egzaminem lub zaliczeniem z oceną dodatkowym warunkiem jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.

Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

2. Szczegółowe informacje dotyczące formy zajęć, warunków i zasad zaliczenia poszczególnych przedmiotów zawiera Plan Studiów podyplomowych „Edukacja medyczna”.
3. W przypadku nieuzyskania co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu lub zaliczenia z oceną, osoba uczestnicząca w Studiach może powtórzyć egzamin/zaliczenie z oceną za zgodą i na zasadach określonych przez kierownika merytorycznego Studiów.

§ 15

Terminy zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr ustala osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów. W przypadku niezaliczenia przez osobę uczestniczącą części przedmiotów w terminie, osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów podejmuje decyzję o wpisie warunkowym na kolejny semestr lub skreśleniu z listy osób uczestniczących w Studiach.

§ 16

1. Studia kończą się przystąpieniem do egzaminu końcowego.
2. W uzasadnionych przypadkach osoba uczestnicząca może się zwrócić do osoby pełniącej funkcję kierownika merytorycznego Studiów o przesunięcie terminu egzaminu.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego terminu osoba uczestnicząca w Studiach może przystąpić do egzaminu pod warunkiem uzyskania zgody osoby pełniącej funkcję kierownika merytorycznego Studiów.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

Egzamin poprawkowy i komisyjny

§ 17

Osoba uczestnicząca w Studiach, która nie zaliczyła przedmiotu lub egzaminu końcowego w pierwszym terminie ma prawo do egzaminu poprawkowego. Termin wyznacza osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów w porozumieniu z wykładowcą.

§ 18

1. W przypadku niezgłoszenia się osoby uczestniczącej w Studiach na egzamin w ustalonym terminie, osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów na wniosek osoby uczestniczącej wyznacza kolejny termin.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wyznaczony nowy termin traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu, w pozostałych przypadkach, jako termin poprawkowy.

§ 19

Osoba uczestnicząca może w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wnioskować do Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki o zweryfikowanie oceny w formie egzaminu komisyjnego. Decyzja Prorektora jest ostateczna.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

§ 20

Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez
Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.

§ 21

Przepisy odnoszące się do egzaminu mają odpowiednie zastosowanie do
zaliczenia z oceną i zaliczenia.

Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w Studiach

§ 22

Osoba uczestnicząca w Studiach ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu Studiów;
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu Medycznego w Lublinie niezbędnych do realizacji programu Studiów;
- 3) korzystania z biblioteki Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
- 4) otrzymania regulaminu Studiów, planu zajęć oraz programu, a także aktualnego harmonogramu Studiów;
- 5) otrzymania materiałów dydaktycznych podczas zajęć oraz w celu samokształcenia;
- 6) korzystania z posiłku podczas zajęć w formie cateringu;



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- 7) zgłaszania do osoby pełniącej funkcję kierownika merytorycznego Studiów uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej;
- 8) wnoszenia do Rektora odwołania od decyzji osoby pełniącej funkcję kierownika merytorycznego Studiów;
- 9) uzyskania świadectwa ukończenia Studiów po spełnieniu wszystkich warunków wymaganych do ukończenia Studiów.

§ 23

Do podstawowych obowiązków osoby uczestniczącej w Studiach należy:

- 1) przestrzeganie przepisów oraz norm współżycia społecznego obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie;
- 2) przestrzeganie Regulaminu Studiów Podyplomowych, w szczególności systematyczne uczęszczanie na zajęcia, przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania danego przedmiotu w ramach programu Studiów, chyba, że ustalono inaczej w trybie indywidualnego toku nauczania) oraz uczestnictwo we wszystkich formach weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) niezwłoczne zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji;
- 4) podpisywanie listy obecności/listy korzystania z usługi cateringowej na zajęciach, listy odbioru materiałów dydaktycznych;
- 5) udział w ewaluacji Studiów poprzez:



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

- a) w trakcie Studiów - wypełnienie ankiety po zakończeniu każdego z modułów tematycznych zawartych w programie Studiów, która ma na celu zbadanie poziomu zadowolenia oraz samooceny osób uczestniczących w zakresie zdobytej do tej pory wiedzy i umiejętności,
- b) na zakończenie Studiów – wypełnienie ankiety ex-post, która ma na celu zbadanie: źródła informacji o ofercie Studiów, poziomu zadowolenia z poszczególnych form zajęć, oceny organizacji Studiów oraz rekomendacji dotyczących sposobu prowadzenia zajęć.

§ 24

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba uczestnicząca w Studiach może realizować indywidualny tok nauczania na zasadach określonych przez osobę pełniącą funkcję kierownika merytorycznego Studiów.

§ 25

Osoba uczestnicząca w Studiach nie otrzymuje legitymacji studenckiej ani świadczeń pomocy materialnej ze strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

Warunki ukończenia Studiów

§ 26

Warunkiem ukończenia Studiów i uzyskania świadectwa jest:

- 1) obecność osoby uczestniczącej w Studiach na co najmniej 80% zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu w ramach Studiów;
- 2) zaliczenie wszystkich przedmiotów zgodnie z programem Studiów;
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego najpóźniej w ciągu 1 roku kalendarzowego od daty ukończenia zajęć, nie później jednak niż do 30 listopada 2027 roku.

Zasady odpłatności za studia

§ 27

1. Udział w Studiach jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2.
2. Studia są finansowane w ramach projektu „Bezpieczeństwo pacjenta poprzez edukację, badania, zarządzanie i innowacje – program studiów podyplomowych z zakresu nauk biomedycznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie” finansowanego przez Agencję Badań Medycznych na podstawie umowy nr 2023/ABM/06/00015 – 00 z 28 listopada 2023 roku.

Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

Przepisy końcowe

§ 28

1. Osoba pełniąca funkcję kierownika merytorycznego Studiów może wydać decyzję o skreśleniu z listy osób uczestniczących w Studiach w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia Regulaminu Studiów, przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze Studiów;
 - 3) braku postępów w nauce;
 - 4) niezaliczenia egzaminu końcowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów określonych w § 28 ust. 1 możliwe jest nałożenie na osobę uczestniczącą w Studiach obowiązku zwrotu na rzecz Uczelni wszelkich kosztów poniesionych w związku z jej udziałem w Projekcie w wysokości określonej w umowie o warunkach uczestnictwa w studiach podyplomowych.

§ 29

Od decyzji o skreśleniu z listy osób uczestniczących w Studiach przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji, za pośrednictwem osoby pełniącej funkcję Kierownika merytorycznego Studiów.



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

§ 30

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO):

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne w przypadku przyjęcia na Studia, prowadzenia procesu kształcenia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) w przypadku przyjęcia na Studia – obsługi procesu kształcenia na podstawie przepisów prawa w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z aktami wykonawczymi oraz w celu archiwalnym, w tym prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie obowiązku prawnego wynikającego m.in. z ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji umowy zawartej z Uniwersytetem Medycznym w Lublinie w związku z podjęciem kształcenia na Studiach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 4) zapewnienia dostępu do informacji o działalności Uczelni, w tym oferty dydaktycznej na podstawie dobrowolnej zgody (art 6. ust. 1 lit. a RODO).



Załącznik do Uchwały Nr 338/2024 Senatu Uniwersytetu Medycznego
w Lublinie z dnia 24 stycznia 2024 roku
w brzmieniu nadanym Załącznikiem do Uchwały Nr 391/2024 Senatu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2024 roku

4. Dane osobowe przechowywane w przypadku przyjęcia na studia będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji kształcenia, a po jego zakończeniu zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.
5. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zaufanym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Uczelni w tym podmiotom dostarczającym narzędzia niezbędne do komunikacji z Państwem oraz świadczącym usługi pocztowe i kurierskie. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Uczelni.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W zakresie danych, w stosunku, do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, którego dokonano przed tym wycofaniem.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

